

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК НСО НОЮБ
от « 16 » 01 2019 г. № 3

Положение
о защите персональных данных участников образовательного процесса
Учебного центра ГБУК НСО НОЮБ

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся и педагогов Учебного центра ГБУК НСО НОЮБ (далее - Положение) разработано на основании ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Положения является защита персональных данных участников образовательного процесса Учебного центра ГБУК НСО НОЮБ (далее – Учебный центр) от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и педагоги, реализующие образовательные программы Учебного центра.

1.4. Положение определяет порядок обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных участников образовательного процесса. Настоящее Положение устанавливает гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных участниками образовательного процесса.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения.

1.6. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным участников образовательного процесса.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные участников образовательного процесса – информация, необходимая Учебному центру в связи с оказанием образовательных услуг и касающаяся конкретного участника образовательного процесса. Под информацией об обучающемся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни лица, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающегося входят:

- паспортные данные;
- анкетные и биографические данные;
- возраст и пол;
- сведения об образовании и специальности;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- адрес места жительства;
- номер рабочего и сотового телефона;
- адрес личной электронной почты;
- место учебы;
- иные сведения, ставшие известные учреждению, полученные им на законных основаниях от третьих лиц либо предоставленные учреждению самим обучающимся.

2.3. К документам, содержащим персональные данные обучающихся, создаваемым Учебным центром в процессе оказания образовательных услуг, относятся:

- приказы о зачислении и отчислении;
- листы регистрации слушателей;
- ведомости итоговой аттестации;
- удостоверения о повышении квалификации;
- справки об обучении;
- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи справок.

2.4. Персональные данные педагогов – информация, необходимая Учебному центру в связи с организацией образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования для детей и взрослых.

2.5. В состав персональных данных педагогов входят:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата, месяц, год рождения, возраст;
- адрес места жительства;
- информация о месте работы и занимаемой должности;
- информация о трудовом стаже (общий стаж работы, стаж работы по специальности);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

- информация о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (наименование образовательного учреждения сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность).

2.6. К документам, содержащим персональные данные педагогов, создаваемым Учебным центром в ходе организации образовательного процесса, относятся:

- приказы о реализации программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых;
- контракты/ договоры гражданско-правового характера на оказание образовательных услуг;

- сведения о педагогическом составе Учебного центра, размещаемые на официальном сайте ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 8 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3. Обязанности учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина учреждение и его представители при обработке персональных данных участников образовательного процесса обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере образования, в целях оказания образовательных услуг, обеспечения личной безопасности участников образовательного процесса, контроля качества обучения.

3.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных участников образовательного процесса Учебный центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации.

3.1.5. Учреждение обязано ознакомить участников образовательного процесса с порядком обработки персональных данных, проинформировать указанных лиц об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.6. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать от него самого. Если персональные данные участников образовательного процесса предполагается получить от третьей стороны, Учебный центр до начала обработки персональных данных должен направить указанным лицам соответствующее уведомление (Приложение № 1).

3.1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учебный центр должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.8. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участников образовательного процесса об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.1.9. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участников образовательного процесса об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.10. Защита персональных данных участников образовательного процесса от их неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена Учебным центром за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

4. Права и обязанности участника образовательного процесса в области защиты его персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учебном центре, участник образовательного процесса имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- требовать извещения Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные участников образовательного процесса, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учебного центра при обработке и защите его персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.2. При отказе Учебным центром исключить или исправить персональные данные участника образовательного процесса тот имеет право заявить в письменной форме Учебному центру о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.3. Участник образовательного процесса для отражения полной и точной информации о нем обязаны:

- передавать учреждению или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в области образования;
- своевременно сообщать учреждению об изменении своих персональных данных.

4.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с документами Учебного центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны участники образовательного процесса не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

5. Получение, обработка и хранение персональных данных на бумажных носителях

5.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется с их письменного согласия (Приложение № 2, 3) в целях оказания образовательных услуг.

5.2. Письменное согласие участников образовательного процесса на обработку их персональных данных должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- наименование и адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка будет поручена такой организации;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие работника, а также способ его отзыва;
- подпись работника.

5.3. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться при отсутствии письменного согласия указанных лиц в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5. настоящего Положения.

5.5. Обработка указанных в 5.4. настоящего Положения персональных данных допускается в случаях, если:

- участник образовательного процесса дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных либо персональные данные сделаны участником образовательного процесса общедоступными;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов участника образовательного процесса;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии

терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

5.6. Персональные данные участника образовательного процесса следует получать у него самого.

Представитель учреждения (специально уполномоченное лицо) принимает документы у обучающегося до зачисления, у педагогов до начала реализации образовательной программы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с представленными документами. Если персональные данные участника образовательного процесса возможно получить только у третьей стороны, то ему должно быть заранее направлено уведомление. Учреждение должно сообщить участнику образовательного процесса о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа участника образовательного процесса дать письменное согласие на их получение.

5.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных участников образовательного процесса распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.9. Документы, содержащие персональные данные участников образовательного процесса, хранятся в бумажном виде в папках в специальном несгораемом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Обработка, хранение и защита персональных данных в системах электронного документооборота.

6.1. Персональные данные участников образовательного процесса могут обрабатываться в форме графических файлов, текстовых и табличных документов.

6.2. При наличии персонального компьютера, предназначенного для хранения и обработки персональных данных, все файлы, содержащие персональные данные участника образовательного процесса, должны быть собраны в отдельную папку, защищенную паролем. Вход в программное обеспечение указанного компьютера должен осуществляться через систему паролей.

6.3. Не допускается размещение персональных данных участника образовательного процесса в локальной компьютерной сети учреждения.

6.4. Не допускается передача персональных данных участников образовательного процесса по незащищенным каналам связи, в том числе посредством передачи через электронные почтовые сервисы, через сети мгновенных сообщений.

6.5. Не допускается передача персональных данных путем отправки СМС через мобильных операторов и Skype.

6.6. Персональные данные участников образовательного процесса могут обрабатываться и храниться на персональном компьютере с использованием программ электронного документооборота, обеспечивающих криптографическую защиту персональных данных сертифицированными программными средствами.

6.7. Защита от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц к персональным данным, содержащимся в программах электронного документооборота, осуществляется путем:

- установления системы идентификации пользователей через логины и пароли;
- ограничения круга лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных;
- установления уровней доступа к персональным данным.

6.8. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны осуществлять мероприятия по сохранению конфиденциальности личных логинов и паролей для авторизации на порталах, в программах, для входа в личные кабинеты.

6.9. Лицам, допущенным к работе с персональными данными, запрещается передавать личные логины и пароли третьим лицам.

6.10. Для обеспечения режима защищенности программного обеспечения и программных средств, обрабатывающих персональные данные, от хакерских атак и компьютерных вирусов всем сотрудникам учреждения запрещается загружать программы неизвестных разработчиков и программы из непроверенных источников, заходить на ненадежные и небезопасные сайты.

6.11. При осуществлении основной деятельности учреждения запрещается размещать персональные участники образовательного процесса без согласия указанных лиц на общедоступных сайтах и порталах.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Внутренний доступ.

7.1.1. Право доступа к персональным данным участников образовательного процесса имеют должностные лица согласно списку (Приложение № 4 к настоящему Положению).

7.1.2. Право получения документов, содержащих персональные данные участников образовательного процесса, непосредственно на рабочее место имеет директор учреждения и лица, осуществляющие обработку персональных данных.

7.1.3. Участники образовательного процесса имеют право ознакомиться с документами, содержащими их персональные данные, в присутствии сотрудника учреждения, ответственного за работу с соответствующими документами.

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7.2.2. Сведения об участниках образовательного процесса могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления участника образовательного процесса.

8. Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных участников образовательного процесса учреждение обязано:

- не сообщать персональные данные участника образовательного процесса третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью указанных лиц, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные участников образовательного процесса в коммерческих целях без их письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих персональные данные участников образовательного процесса, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

8.2. Лица, получающие персональные данные участников образовательного процесса обязаны:

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности) персональных данных;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные участников образовательного процесса, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.3. Копирование и выписка персональных данных участников образовательного процесса разрешаются исключительно в служебных целях по письменному запросу и с разрешения директора учреждения.

8.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.5. Не требуется согласие участника образовательного процесса на передачу персональных данных в органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные фонды и иные организации на наличии оснований, предусмотренных пп. 5.3., 5.5. настоящего Положения.

8.6. При передаче персональных данных участников образовательного процесса на бумажном носителе в сторонние организации документы, содержащие персональные данные, должны быть упакованы в непрозрачный конверт. Лицо, осуществляющее передачу персональных данных из учреждения в стороннюю организацию, должно обеспечивать сохранность документов в пути следования.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Под угрозой или опасностью неправомерного доступа или утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

9.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также лица, заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы.

9.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный, динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

9.4. Внутренняя защита.

9.4.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных участников образовательного процесса необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения, цель которой – предупредить утрату ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

9.4.2. Выдача документов, содержащих персональные данные участника образовательного процесса, в структурные подразделения учреждения, в государственные, муниципальные органы и иные организации без согласия участника образовательного процесса либо при отсутствии оснований, установленных пп. 5.3., 5.5. настоящего Положения запрещена.

9.5. Внешняя защита.

9.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и завладеть персональными данными участников образовательного процесса. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только завладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

9.5.2. Распределение функций, рабочие процессы, технология составления, оформления, ведения и хранения документов, содержащих персональные данные участников образовательного процесса, является закрытой от посторонних лиц информацией.

9.5.3. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником учреждения.

9.5.4. Для обеспечения внешней защиты персональных данных участников образовательного процесса помещения учреждения оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации.

9.6. Все лица, в должностные обязанности которых входит получение, обработка и защита персональных данных участников образовательного процесса при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

9.7. По возможности персональные данные, подлежащие обработке, обезличиваются.

9.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, учреждение, работники и участников образовательного процесса могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

10. Внутренний контроль

10.1. Учреждение осуществляет процедуры внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству в сфере защиты персональных данных и локальным нормативным актам учреждения.

10.2. Учреждение по итогам процедур внутреннего контроля принимает меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, в том числе меры по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных учреждение обязано в срок, не превышающий три рабочих дня с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, учреждение в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Учреждение обязано уведомить участника образовательного процесса об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных.

10.4. В случае выявления неточных персональных данных учреждение обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

10.5. После достижения целей обработки персональных данных учреждение обязано прекратить обработку персональных данных участников образовательного процесса и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней с даты достижения цели обработки персональных данных, за исключением документов, содержащих персональные данные, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены более длительные сроки хранения.

10.6. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного пп. 10.3., 10.5. настоящего Положения, учреждение осуществляет блокирование таких данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

11. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных и требований к защите персональных данных

11.1. Персональная ответственность работников, осуществляющих обработку персональных данных, устанавливается в трудовом договоре/должностной инструкции работника.

11.2. Работник, осуществляющий обработку персональных данных, несет личную ответственность за сохранность документа, содержащего персональные данные, и конфиденциальность информации.

11.3. За нарушение порядка обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, а также нарушения прав субъектов персональных данных на получение информации об их персональных данных работники, осуществляющие обработку персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера учреждение вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

Приложение № 1
к Положению о защите
персональных данных участников
образовательного процесса
Учебного центра ГБУК НСО
НОЮБ

**Уведомление обучающегося (слушателя)
о получении Учебным центром ГБУК НСО НОЮБ
его персональных данных от третьих лиц**

Полное наименование учреждения: _____

Адрес регистрации: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Настоящим Учебный центр ГБУК НСО НОЮБ уведомляет Вас о намерении осуществить
обработку Ваших персональных данных с целью:

_____.

Учебный центр ГБУК НСО НОЮБ намерено осуществлять обработку следующих
персональных данных:

_____.

(указать категорию персональных данных)

Учебный центр ГБУК НСО НОЮБ осуществляет обработку персональных данных в
соответствии с требованиями

_____.

(указать правовое основание)

Источник получения персональных данных: _____

_____.

(наименование источника, полное наименование оператора, адрес, ИНН, ОГРН).

Настоящим сообщаем, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» Вы пользуетесь следующими правами:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- требовать извещения учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

Приложение № 2
к Положению о защите
персональных данных участников
образовательного процесса
Учебного центра ГБУК НСО
НОЮБ

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся (слушателей)
Учебного центра ГБУК НСО НОЮБ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____,
выдан _____
(дата, кем)

регистрация по месту жительства _____

даю согласие ГБУК НСО «Новосибирской областной юношеской библиотеке», находящемуся по адресу г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 26, право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, предоставленные для осуществления образовательной деятельности – реализации программ дополнительного профессионального образования, включающих:

Кому, и с какой целью	Персональные данные	Разрешаю/не разрешаю (необходимо указать да или нет)
ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека»	Данные документа удостоверяющего личность	
	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год и место рождения	
	Адрес регистрации	
	Информацию об образовании (наименование ОУ, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность)	
	Информация о месте работе, занимаемой должности, о стаже работы	

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных неограничен. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен:

(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ статьи 152.1 «Охрана изображения гражданина» даю согласие:

- на фото и видеосъемку мероприятий с моим участием, проводимых Учебным центром ГБУК НСО НОЮБ в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации)/ программ дополнительного образования детей и взрослых.

- на обнародование и использование Учебным центром ГБУК НСО НОЮБ указанных выше изображений для фотоотчета о реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации)/ программ дополнительного образования детей и взрослых.

«__» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о защите
персональных данных участников
образовательного процесса
Учебного центра ГБУК НСО
НОЮБ

**Согласие на обработку персональных данных педагогов
Учебного центра ГБУК НСО НОЮБ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____,
выдан _____
(дата, кем выдан)

регистрация по месту жительства

даю согласие ГБУК НСО «Новосибирской областной юношеской библиотеке», находящемуся по адресу г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 26 систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, блокировать, уничтожать в течение 5 (пять) лет мои персональные данные, предоставленные для реализации уставной деятельности ГБУК НСО НОЮБ, а именно: организация и осуществление образовательной деятельности, а также передавать третьим лицам следующие мои персональные данные:

Кому, и с какой целью	Персональные данные	Разрешаю/не разрешаю (необходимо указать да или нет)
ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека»	Данные документа удостоверяющего личность	
	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год и место рождения	
	Адрес регистрации	
	Информация о занимаемой должности	
	Информация о трудовом стаже (общий стаж работы, стаж работы по специальности)	
	Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность)	
	Информация о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, дата выдачи, специальность)	
	Информация об ученой степени, ученом звании (при наличии)	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ статьи 152.1 «Охрана изображения гражданина» даю согласие:

- на фото и видеосъемку мероприятий с моим участием, проводимых Учебным центром ГБУК НСО

НОЮБ в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации)/ программ дополнительного образования детей и взрослых.
- на обнаружение и использование Учебным центром ГБУК НСО НОЮБ указанных выше изображений для фотоотчета о реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации)/ программ дополнительного образования детей и взрослых.

«__» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о защите
персональных данных участников
образовательного процесса
Учебного центра ГБУК НСО
НОЮБ

Список должностных лиц ГБУК НСО НОЮБ, обрабатывающих персональные данные обучающихся (слушателей) и педагогов Учебного центра (доступ к данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций):

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- начальник отдела;
- руководитель Учебного центра;
- методист

Разграничение доступа к персональным данным обучающихся (слушателей) в Учреждении:

Наименование подразделения (отдела)	Наименование должности	Категория обрабатываемых персональных данных обучающихся
1	2	3
Руководство	Директор	Фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения, место рождения, гражданство; пол; сведения об образовании и специальности; дата и номер документа об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности; адрес места жительства; номер рабочего и сотового телефона; адрес личной электронной почты; место учебы.
	Заместитель директора	Фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения, место рождения, гражданство; пол; сведения об образовании и специальности; дата и номер документа об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности; адрес места жительства; номер рабочего и сотового телефона; адрес личной электронной почты; место учебы.
	Начальник отдела	Фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения, место рождения, гражданство; пол; сведения об образовании и специальности; дата и номер документа об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности; адрес места жительства; номер рабочего и сотового телефона; адрес личной электронной почты; место учебы.

Структурное подразделение	Руководитель Учебного центра	Фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения, место рождения, гражданство; пол; сведения об образовании и специальности; дата и номер документа об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности; адрес места жительства; номер рабочего и сотового телефона; адрес личной электронной почты; место учебы.
	Методист	Фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения, место рождения, гражданство; пол; сведения об образовании и специальности; дата и номер документа об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности; адрес места жительства; номер рабочего и сотового телефона; адрес личной электронной почты; место учебы.