

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» 12 2018г. № 506.

министерства культуры Новосибирской области

Министр культуры Новосибирской области


И.Н.Решетников
«27» 12 2018г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 14
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения Новосибирской области

Государственное бюджетное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская областная юношеская библиотека»

Вид деятельности государственного учреждения Новосибирской области

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Вид государственного учреждения **Библиотека**

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) и регионального перечня)

| Коды |
|---------|
| 0506001 |
| |
| |
| |
| |
| 91 |
| |
| |



Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по базовому
(отраслевому)
перечню или
региональному
перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги | |
|------------------------------------|---|---|---|---|-----------|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | (наименование показателя) | | | (наименование показателя) | Платность | наименование показателя | единица измерения | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9101000. | С учетом | | | В | Беспла | Динамика посещений пользователей | Проц | 744 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,001 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|-----|--------|------------|--------|--|--|--|---|--|
| 9101000.99.0 .ББ83АА0000 0 | С учетом всех форм | | В стационарных условиях | Беспла тно | Количество посещений | Един ица | 642 | 94283 | 94377 | 94471 | | | | 0 | |
| 9101000.99.0 .ББ83АА0200 0 | С учетом всех форм | | Удаленно через сеть Интернет | Беспла тно | Количество посещений | Един ица | 642 | 148702 | 14944 6 | 150193 | | | | 0 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|------------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон Российской Федерации | Верховный Совет РФ | от 09.10.1992 | 3612-1 | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - статья 52 |
| Закон Российской Федерации | Верховный Совет РФ | от 29.12. 1994 г. | 78-ФЗ | «О библиотечном деле», ст.13 |
| Закон | Законодательное собрание Новосибирской области | от 07.07.2007 | 124- ОЗ | «О культуре в Новосибирской области»; ст. 22 |
| Постановление | Администрация Новосибирской области | от 05.03 2010 | 77-па | «О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области» |
| Приказ | Министерство культуры Новосибирской области | от 28.01.2011 | 52 | «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, для граждан и юридических лиц» |

| | | | | |
|--------|---|---------------|------|---|
| Устав | Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области | от 18.12.2009 | 2405 | «Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная юношеская библиотека», п.2.4 |
| Приказ | ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» | от 15.07.2015 | 53 | «Об утверждении «Положения о дополнительных (платных) услугах, сопутствующих основной уставной деятельности ГБУК НСО «Новосибирская областная юношеская библиотека» |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | Телефонная консультация | Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. | По мере обращения |
| 2 | Информирование при личном общении | Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. | По мере обращения |
| 3 | Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты) | В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения. Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация. | По мере обновления информации |
| 4 | Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио | - информация о названии, дате (периоде), времени проводимого(ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий | По мере обновления информации, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски) | | не реже 1 раза в месяц |
| 5 | Информация у входа в здание | <p>Наименование учреждения. Режим работы библиотеки. При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями о возрастном ограничении при посещении мероприятий</p> | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц |
| 6 | Информация в помещении | <p>В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг. | По мере обновления информации |
| 7 | Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения www.infomania.ru | <p>На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о графике работы учреждения; – утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; – информация о номерах телефонов учреждения; – календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; – сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; | По мере обновления информации |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; – информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; – информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; – порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; – информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; – информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан | |
| 8 | Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.) | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции) Контактная информация | По мере обновления информации |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

| | | |
|--|---|--------------|
| 2. Категории потребителей работы физические лица, в интересах общества | Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 91.01.11.000 |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: | | |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------------------|--|
|-----------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
|-----------------------------|------------------------|---|---|---|-----------|---|---------|-----|--|----|----|----|----|----|----|----|-----|--|
| 22.1.91 0111.0. 04052 | Методические материалы | | | | Бесплатно | Количество обучающих мероприятий | единица | 642 | Обучающие мероприятия, в том числе консультационно-методические выезды в область | 16 | 16 | 16 | | | | | 0,1 | |
| | | | | | Бесплатно | Количество изданных информационно-методических материалов | единица | 642 | Издание информационно-методических материалов | 8 | 8 | 8 | | | | | 0,1 | |

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного

2.

| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|--|---|
| 1. | Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения | Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-фз |
| 2. | Ликвидация учреждения | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 61 -64.2 Гражданского кодекса РФ |
| 3 | Реорганизация учреждения | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-фз Ст. 57 -60,2 Гражданского кодекса РФ |
| 4 | Несостоятельность (банкротство) юридического лица | Ст. 65 Гражданского кодекса РФ |
| 5 | Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг | Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг» |
| 6 | Неисполнение учреждением установленного в государственном задании | |

| | | |
|---|--|--|
| | объема оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги | |
| 7 | Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги | Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области |
| 8 | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания | |
| 9 | Изменение основного вида экономической деятельности организации | |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- кодекс профессиональной этики;
- структура и органы управления учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:
 - а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;

- б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;
- в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;
- г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;
- д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;
 - положение о закупках;
 - план закупок;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

2.3. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|-------|---|--|---|
| 1. | Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период | Ежеквартально | Министерство культуры Новосибирской области |
| 2. | Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | По мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
| 3. | Проведение контроля в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года, | Министерство культуры Новосибирской области |
| 4. | Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Министерство культуры Новосибирской области |
| 5. | Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений | по мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
| 6. | Посещение мероприятий | При необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
| 7. | Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте мероприятий | При необходимости, не реже 2 раза в год | Министерство культуры Новосибирской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 10 января.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по форме согласно приложению 1 к государственному заданию

Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: не предусмотрен.
