

Директор ГБУК НСО
«Новосибирская областная
юношеская библиотека»

Т.Н. Терентьева

«25» апреля 2017 года



М.П.

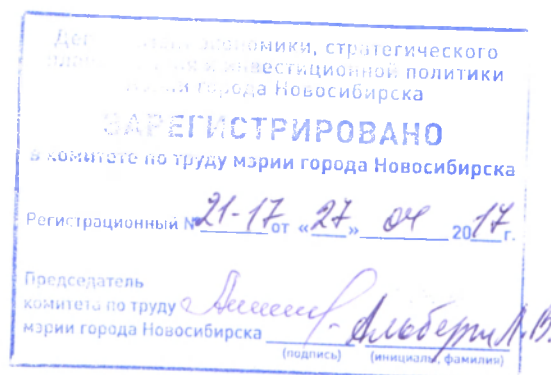
Работники ГБУК НСО
«Новосибирская областная
юношеская библиотека»

О.В. Бакотина

«25» апреля 2017 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения культуры
Новосибирской области
«Новосибирская областная юношеская библиотека»
на 2017 – 2019 годы.



Оглавление

	Стр.
Раздел 1.	
Общие положения	3
Раздел 2.	
Оплата и нормирование труда.	
Гарантии и компенсации.....	3
Раздел 3.	
Гарантии при возможном высвобождении.....	4
Раздел 4.	
Рабочее время и время отдыха.....	5
Раздел 5.	
Охрана труда и здоровья	6
Раздел 6.	
Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями	7
Раздел 7.	
Трудовой договор.....	8
Раздел 8.	
Заключительные положения	8

Раздел 1.

Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирская областная юношеская библиотека» (далее ГБУК НСО «НОЮБ») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя- директора ГБУК НСО «НОЮБ» Терентьевой Татьяны Николаевны.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Бакотиной Оксаны Витальевны.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2.

Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 30 и 15 числа каждого месяца, путем перечисления на счет работника в банке «Левобережный». Размер аванса должен составлять 50% заработной платы сотрудника.

2.1.3. При совпадении даты выплаты с выходными или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.4. Оплата труда сотрудников учреждения, финансируемого из областного бюджета, состоит из должностного оклада, надбавок и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.5. Оплата труда штатных сотрудников ГБУК НСО «НОЮБ» осуществляется в соответствии с действующим штатным расписанием.

2.1.6. Порядок установления и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определены «Положением о порядке оплаты труда работников ГБУК НСО «НОЮБ».

2.1.7. На все виды выплат (оклад, надбавки, доплата, премия) начисляется районный коэффициент в размере, установленном законодательством.

2.1.8. Сотрудники, оказывающие платные услуги, получают доплату в размере до 20% от стоимости услуг.

2.1.9. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.1.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.1.11. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.12. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере 300 рублей.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.3.3. Работникам, обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно (ст. 173 Трудового кодекса РФ).

Раздел 3.

Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками

работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (4 часа в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.5. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка» ГБУК НСО «НОЮБ».

4.2. Ежегодно каждому работнику предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком предоставления отпусков.

4.3. По соглашению Сторон, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

а) работникам с ненормированным рабочим днем (заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, менеджер, главный инженер, водитель) – продолжительностью шесть календарных дней;

б) специалистам библиотеки - продолжительностью пять календарных дней за нагрузку и высокую интенсивность работы, связанной с повышенным нервным, эмоционально-умственным, физическим напряжением.

в) сотрудникам - руководителям молодежных клубов и творческих объединений - продолжительностью два календарных дня;

г) специалисту по кадрам – продолжительностью один календарный день за ведение воинского учета;

д) председателю совета молодых специалистов - продолжительностью один календарный день за дополнительную работу в коллективе.

4.5. Дополнительный отпуск может быть полностью или частично заменен денежной компенсацией.

4.6. Работодатель обязан создать и поддерживать необходимые условия для производительного и безопасного труда работников, постоянно вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником, объективно и справедливо оценивать его труд.

4.7. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии библиотеки, обеспечения их занятости, усиления социальной защищённости работодатель содействует работе Совета молодых специалистов;

Работа Совета молодых специалистов признаётся значимой для деятельности библиотеки и принимается во внимание при поощрении работников.

Работодатель предоставляет членам Совета молодых специалистов (с полной оплатой) для выполнения возложенных общественных обязанностей в интересах коллектива: председателю – до 20% рабочего времени, членам совета – до 5 часов в неделю.

4.8. Работа в период новогодних праздничных дней (1-5 и 7 января) осуществляется в одну смену за двойную оплату на основании согласованных в рабочем порядке графиков, учитывающих совпадение выходных и праздничных дней. При этом выходными праздничными днями остаются 1, 2, 3 и 7 января, а выходным днем – также и понедельник. Для читателей библиотека работает по режиму выходных дней с 10.00 до 19.00.

4.9. Работодатель обязуется предоставлять работникам дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- а) бракосочетание работника и его детей – три дня;
- б) смерть близких родственников (отец, мать, дети, жена, муж, брат, сестра) – три дня, работник имеет право оформить данный отпуск после фактического использования этих дней;
- в) празднование юбилея (женщина – 50, 55 лет; мужчина – 50, 60 лет) – один день.

4.10. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

Раздел 5.

Охрана труда и здоровья

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

5.1.2. Проводить оценку рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

5.1.3. Обеспечить выдачу работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи спецодежды и СИЗ работникам сквозных профессий.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

5.1.5. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.1.6. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.7. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет работодателя.

5.1.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.9. Оказывать содействие молодым специалистам библиотеки в их профессиональной и творческой деятельности.

5.2. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 6.

Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Работодатель обязуется организовать учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с «Положением о деятельности жилищной комиссии по вопросам предоставления служебного жилья сотрудникам ГБУК НСО «НОЮБ».

6.2. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон и выплачивать единовременное денежное пособие в размере

10000 рублей членам семьи работника за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Раздел 7.

Трудовой договор

7.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

7.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

7.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

7.4. Трудовой договор с работником может заключаться на неопределенный срок, или на определенный срок (не более 5 лет). Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

7.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 Трудового кодекса РФ (место работы, трудовые функции, дата начала работы, срок его действия, условия оплаты, режим рабочего времени и времени отдыха, условия, определяющие в необходимых случаях характер работы, льготы и компенсации и пр.).

7.6. Изменения и дополнения в трудовой договор могут быть внесены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.57 Трудового кодекса РФ).

Раздел 8.

Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его.

8.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Стороны не реже одного раза в год отчитываются о выполнении Коллективного договора на общем собрании работников ГБУК НСО «НОЮБ».

8.5. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников ГБУК НСО «НОЮБ».

8.7. До приема на работу Работодатель или его представитель обязан под роспись ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

пронумеровано и
присвоено 9/девета)
страниц.

директор БУК МСО НОДБ

В.С. Терентьев

